

## 江戸川区介護職員等宿舎借り上げ支援事業 Q&A

|    |   |
|----|---|
| Q1 | 非常勤職員も対象となりますか？   |
| A1 | 非常勤職員でも、常勤職員に準じた就労形態※で災害対策上の業務に従事する者であれば対象となります。<br>※ 当該事業所の常勤職員一月当たり総勤務時間数の5割以上が目安となります。                                 |
| Q2 | 災害対策上の業務に従事する者とは、法人と災害時対応協定等を結んでいる必要がありますか？   |
| A2 | 補助対象入居者と締結する宿舎に係る使用契約書で、災害対策上の業務に従事することを明記してください。申請時に写しを提出していただきます。   |
| Q3 | 福祉避難所に指定されている通所介護施設と指定を受けていない訪問介護施設に兼務している介護職員は、対象となりますか？   |
| A3 | 主たる勤務先が福祉避難所に指定されている施設で、当該職員が介護職員又は生活相談員として配置されており、災害対策上の業務に従事する者であれば対象となります。   |
| Q4 | 当該介護職員に住居手当を支給している場合はどうなりますか？   |
| A4 | 住居手当を支給している場合は、対象外です。借り上げ宿舎への入居中は、住居手当を不支給（停止）とした場合は対象となります。<br>なお、給与規定で住居手当が支給される場合は、不支給について確認できる書類の提出が必要です。             |
| Q5 | 単身者のみを対象としていますか？  |
| A5 | 単身者に限った支援ではありませんので、同居人がいても対象となります。<br>ただし、同一世帯の世帯員が住居手当を受給している場合は、助成対象外となります。   |
| Q6 | 借り上げ宿舎に入居していた介護職員がケアマネージャー等の助成対象外の職種に変更となった場合や、対象職員が入居中に助成対象外の事業所に人事異動となった場合はどうなりますか？                                     |
| A6 | 対象外の職種や事業所に変更（異動）となった場合、助成の対象から外れます。<br>同じ宿舎で継続して助成を受けようとする場合は、入居者の変更を行う必要があります。<br>また、助成対象となる別の宿舎がある場合は、宿舎の変更を行うこともできます。 |
| Q7 | 助成対象期間中に対象入居者の変更を行った場合でも、引き続き助成対象として認められますか？  |
| A7 | 退職等の事由により入居者が変更となった場合でも、引き続き助成対象となります。<br>ただし、助成対象期間は当初に助成対象と認められた月を起点として4年（48月）までとなります。                                  |
| Q8 | 当施設には介護職員が7名います。7戸分の助成金が受給できますか？  |
| A8 | できません。1福祉避難所当たり4戸までとなります。   |

|     |  |
|-----|--|
| Q9  | 戸建て住宅を借り上げ、介護職員3名が居住していますが、この場合3戸分の助成金が受給できますか？  |
| A9  | できません。入居者が複数の場合でも、1賃貸借契約につき1戸とみなしますので、1戸分の助成となります。   |
| Q10 | 単身赴任のため、借り上げ宿舎に住所変更等の届出（転入届等）をしていませんが、届出をしなければなりませんか？  |
| A10 | 住民票によって入居の確認がとれるものに限り助成対象となりますので、借り上げ宿舎の住所地に、すみやかに住所変更等の届出をしてください。   |
| Q11 | 助成対象期間中に借り上げ宿舎を変更した場合でも、引き続き助成対象として認められますか？  |
| A11 | 契約更新ができない等の事由により借り上げ宿舎を変更した場合でも、引き続き助成対象となります。ただし、助成対象期間は当初に助成対象と認められた月を起点として4年（48月）までとなります。   |
| Q12 | 助成期間の開始日と終了日はいつになりますか？   |
| A12 | 助成期間開始日は、次の日付のうち一番遅い日以降となります。終了日は、当該年度末日（3月31日）となります。<br>①対象入居者の採用日<br>②賃貸借契約期間の開始日<br>③住民票に記載されている住定日（転入日、転居日等）<br>なお、前年度より継続している宿舎の助成期間開始日は、当該年度初日（4月1日）となります。 |
| Q13 | 助成対象期間中に転居し、転居先も借り上げ宿舎としていますが、引き続き助成対象となりますか？  |
| A13 | 対象となります。ただし、助成対象期間は当初に助成対象と認められた月を起点として4年（48月）までとなります。   |
| Q14 | 借り上げた宿舎から助成対象者が退去し、次の対象者が入居するまでの3ヶ月間、空室期間が発生しました。この空室期間は助成対象期間に含まれますか？   |
| A14 | 含まれます。なお、入居者がいない状況であるため、その間の助成金は交付されません。   |
| Q15 | 令和2年4月分の賃料は令和2年3月に支払い済みで、領収書の日付が前年度となっていますが、今年度（令和2年度）の助成金の対象となりますか？   |
| A15 | 対象となります。当該年度の入居期間に係る経費を対象とするため、4月分の賃料を3月（前年度）で支払った場合も、助成対象とします。ただし、証拠書類には本年度の経費であることが明記されていることが必要です。なお、礼金の扱いについても同様です。   |

|     |   |
|-----|---|
| Q16 | 月の途中で賃貸借契約を結びましたが、助成額はどのようになりますか？   |
| A16 | 実際に支払った額と日割り計算された額※の少ない方と、助成基準額(1戸当たり月82,000円)を比較し、少ない方の額に8分の7を乗じた金額を助成します。<br>※ 日割り計算：月額賃料をその月の日数で除して日額(小数点以下切り捨て)を求め、その日額に実際の入居日数を乗じます。必ず記入例を読んで算出してください。 |
| Q17 | 介護職員が3月途中で退職し宿舎から退去するため、賃貸借契約を解除しました。3月分の賃料は日割りで支払いますが、その場合の助成額はどのようになりますか？   |
| A17 | 実際に支払った額と日割り計算された額の少ない方と、助成基準額を比較し、少ない方の額に8分の7を乗じた金額を助成します。   |
| Q18 | 介護職員が3月途中で退職し宿舎から退去しましたが、宿舎はそのまま借り上げているため、賃料が引き続き発生します。その場合の助成額はどのようになりますか？   |
| A18 | 職員が入居していることが要件ですので、退職した日の翌日からは助成対象外となります。3月分は日割りとなり、入居していた日数分の日割り計算された額と助成基準額を比較し少ない方の額に8分の7を乗じた金額を助成します。   |
| Q19 | 借り上げ宿舎に居住している介護職員が産休・育休をとった場合はどのようになりますか？   |
| A19 | 災害上の業務に従事する職員であることを要件としていますので、休職・休業が1ヵ月以上の長期にわたる場合は、対象外です。また、同様の理由から長期にわたる病欠等の職員も対象外となります。  |
| Q20 | 入居者も賃料を一部負担することになりますが、賃料の全額が助成対象経費となるのですか？  |
| A20 | 入居者負担分を除いた額が助成対象経費となります。  |
| Q21 | 1戸当たり月額82,000円までとは、助成金が82,000円出るのですか？   |
| A21 | 当該年度に対象法人が支出した経費(助成対象経費)が助成対象となりますが、助成対象経費と助成基準額(1戸当たり月82,000円)を比較し、少ない方の額に8分の7を乗じた金額を助成します。助成対象経費より助成額を差し引いた額が法人負担額となります。                                  |
| Q22 | 借り上げ宿舎の賃料以外に助成対象となる経費はありますか？  |
| A22 | 共益費(管理費)、礼金及び更新料が対象となります。<br>なお、敷金、仲介手数料、保証金、火災保険料、環境維持費、鍵交換費用、更新手数料等は対象外です。<br>(共益費及び管理費は別の文言で表現されることがあります。対象の可否については個別にご相談ください。)                          |

|     |   |
|-----|---|
| Q23 | 一括で支払っている礼金等は助成金申請時にどのように計算しますか？  |
| A23 | <p>当該年度に一括で支払った礼金等については、当該年度内の助成対象の月数で礼金等を除した額を助成対象の各月に振り分けます。</p> <p>【例1】助成期間開始の月が9月で、8月に礼金180,000円を支払った場合<br/>180,000円を当該年度内の助成対象月数（9月～3月の7か月）で除した額<br/>25,714円（小数点以下切り捨て）を各月の助成対象経費に加えます。</p> <p>【例2】助成期間が一年間で、10月に更新料180,000円を支払った場合<br/>180,000円を当該年度内の助成対象月数（4月～3月の12か月）で除した額<br/>15,000円を各月の助成対象経費に加えます。</p> |
| Q24 | Q48 賃貸借契約の名義は法人名義でなければいけませんか？   |
| A24 | お見込みのとおりです。<br>職員の個人名義で賃貸借契約を締結している場合は、対象外となります。  |
| Q25 | 提出する住民票に必要となる記載事項は何ですか？   |
| A25 | <p>借り上げ宿舎に入居していることを住民票により確認しますので、氏名・生年月日・性別・住所・住所を定めた日（転入日等）が記載されている本人のみの住民票（個人票・世帯一部等）を取得してください。</p> <p>ただし、個人番号（マイナンバー）、住民票コード（住基ネットの番号）、本籍地、筆頭者の記載がないものをご用意ください。これらの記載があるものは受け付けできません。</p> <p>なお、補助対象入居者が区内に住所を有し、個人情報の利用に係る同意書（第3号様式）を提出した場合は住民票の提出を省略することができます。</p>  |
| Q26 | 1助成金対象になった場合、借り上げ宿舎に居住する介護職員の所得税はどうなりますか？   |
| A26 | 介護職員の自己負担額等により課税・非課税の扱いが異なりますので、税務署にご相談いただくか、国税庁のホームページ（タックスアンサー）でご確認ください。  |